

Intitulé du poste

CONSEILLER(E) EN SEJOUR

Description de la mission

Dans le cadre du développement de ses activités, Nancy Tourisme, office de Tourisme de la Métropole du Grand Nancy recherche un(e) conseiller(ère) en séjour qui travaillera au sein du service accueil.

Situé place Stanislas dans les locaux de l'office de tourisme, ce service accueille et renseigne chaque année plus de 230 000 personnes (touristes et population locale).

Tâches principales :

Assumer l'accueil touristique, renseigner les visiteurs, les conseiller, être à leur écoute, leur procurer les éléments nécessaires à leur séjour en visites et loisirs, ainsi que leur proposer les prestations touristiques correspondant à leurs attentes

Gérer la base de données d'informations régionales (saisie et mise à jour)

Participation au développement d'actions ponctuelles et aux démarches ayant vocation à définir la stratégie touristique du territoire.

Vos missions seront les suivantes :

- Assumer l'accueil et renseigner la clientèle en vis-à-vis et par tout autre moyen de communication
- Assumer la vente de la Destination NANCY en faisant la promotion des attraits du territoire métropolitain ainsi que de ses labels (Patrimoine Mondial de l'Humanité-UNESCO par ex...) pour inciter le visiteur à prolonger son séjour
- Vendre les sites remarquables et les atouts locaux au niveau du territoire regional
- Écouter et échanger avec les touristes pour identifier leurs besoins et leurs attentes afin de leur proposer les prestations adéquates
- Savoir argumenter et dépasser la demande initiale pour mieux vendre la destination
- Savoir utiliser le logiciel de vente et gérer une caisse
- Saisir et mettre à jour en temps réel les informations dans la base de données SITLOR et savoir utiliser l'outil, notamment pour la production de statistiques
- Effectuer des tâches administratives : emails, vérification d la validité des informations, courriers, ...
- Écrire et Gérer le contenu des écrans d'information destinés aux visiteurs

Profil

Formation touristique souhaitée ou expérience dans un Office de Tourisme

Compétences requises

Excellente présentation, dynamique, motivé(e), aimant travailler en équipe,

Excellent relationnel, vous savez écouter et comprendre les demandes

Vous faites preuve de rigueur et êtes à l'aise avec les chiffres (vente de prestations).

Vous faites preuve d'adaptabilité et de réactivité

Vous avez une très bonne connaissance de la Destination Nancy et de la Metropole avec une bonne culture générale.

Vous maîtrisez l'allemand et l'anglais

Vous maitrisez le pack Office Word Excel ainsi que es outils d'accueil et d'information touristique (une connaissance de la base de données SITLOR serait différenciant)

Conditions

Disponibilité rapide souhaitée

Disponibilité quant aux horaires de travail inhérent à un poste en office du tourisme (dimanches et jours fériés)

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais en CDI à 100%

Poste basé à Nancy (54000)

Rémunération définie échelon 1.2, indice 1460 selon profil dans le cadre de la Convention collective nationale des organismes de tourisme, soit un salaire mensuel brut de 1654,18 € Complémentaire santé, tickets restaurants, participation abonnement transport

Envoyer CV + lettre de motivation à NANCY TOURISME place Stanislas 54000 NANCY à l'attention de Anne Treppo Harbonville, Directrice ou par mail à secretariat@nancy-tourisme.fr