

## Conseiller en séjour (H/F)

Rejoignez l'équipe de l'Office de tourisme Intercommunal des Hautes-Vosges - Gérardmer (Vosges), office de tourisme de 1<sup>ère</sup> catégorie disposant de 8 points d'accueil sur un territoire de 21 communes. Participez à la renommée de l'ensemble de ce territoire touristique de montagne. Vous assurerez l'accueil des visiteurs pour les Bureaux d'information Touristique de Cornimont et de Ventron.

### Missions

- Accueil et information des publics, promotion des atouts du territoire, (en Français et Anglais, une autre langue serait appréciée). Capacité à présenter les incontournables du territoire.
- Vente de produits locaux & documents. Tenue des caisses. Tenue des espaces de ventes (présentation, suivi des stocks, ...).
- Gestion du back office accueil (tenue de l'espace accueil, traitement des courriers et des demandes touristiques, tenue des tableaux de bord d'activité sur AVIZI ; ...).
- Collecte de l'information touristique du secteur.
- Accompagnement possible de l'équipe sur différents domaines liés, notamment, à l'animation et la promotion (pots d'accueil, salons, opérations de promotion...)
- Mise en place et suivi de la démarche qualité pour les BIT concernés (Afnor et tourisme qualité)
- Après une formation d'Animateur Numérique du Territoire prévue en 2018, vous accompagnerez sur le terrain les acteurs du tourisme locaux dans leur e-communication.

### Profil

Licence ou BTS tourisme

Goût prononcé pour l'accueil et capacité à travailler en autonomie.

Disponible et avenant

Bonne organisation (rigueur dans la tenue de la boutique)

Maîtrise de l'outil informatique

Discrétion

Très bonne présentation

Réactivité dans la formation et la connaissance du territoire

Connaissance du secteur institutionnel et des offices de tourisme serait un plus

Première expérience souhaitée en office de tourisme (stage compris)

### Conditions

CDI Temps plein 35h.

Travail dimanches et jours fériés

Lieu de travail, Cornimont et Ventron. Possibilité d'intervenir sur d'autres lieux du territoire.

Permis B et véhicule obligatoires.

Échelon 1.2 CCN 3175

**Contact** : Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation par mail à Monsieur le directeur [secretariat@gerardmer.net](mailto:secretariat@gerardmer.net) Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.