

Module 12

Date : mercredi 17, jeudi 18 et
vendredi 19 mai 2017

Lieu : A définir en fonction des
participants

Horaires : 9h30 à 12h30 - 13h30 à 17h30

Intervenant : DmB Communication

PUBLIC : Métiers de la communication

PRE-REQUIS : Etre équipé d'un ordinateur portable
Aisance dans l'utilisation de l'outil informatique
(gestion de fichiers, logiciels)

Indesign : les fondamentaux

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser InDesign afin de créer des présentations et des documents de qualité

PROGRAMME DE LA FORMATION

Présentation

- InDesign dans la chaîne graphique
- Ecran, table de montage et palette d'outils
- Menus, espace de travail

Le document

- Formats, Repères, pages, gestion

Les objets

- Créer, déplacer, dupliquer,
- Aligner des objets, plans, superposition et calques
- Attributs graphiques, vectorisation du texte
- Fusion d'objets, Les bibliothèques

Les attributs graphiques et couleurs

- RVB, CMJN, Pantone
- Fonds et contours, dégradés
- Création et échange de nuanciers, charte couleur
- Les effets : ombre portée, transparence, etc...

Texte & typographie

- Saisir, importer, réglages caractère et paragraphe
- Corriger le texte, orthographe dynamique
- Filets de paragraphes, tabulations, lettrines
- Interlignage, approche, crénage, césure
- Les options du bloc de texte
- Tableaux

Importation

- Placement des objets textes et images
- Gérer les liens, importation Office
- Importation de fichiers natifs Photoshop, Illustrator
- Les masques et détourage
- Formats de fichiers

Gestion de l'impression et export

- Impression
- Export au format PDF
- Vérifier et préparer le document PDF pour l'imprimeur
- Assemblage et export bitmap